



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ UVERTURII

Aprob,
Director General

FIȘA POSTULUI
Nr.

Denumirea postului: kinetoterapeut

Nivelul postului: de executie

Scopul principal al postului: recuperarea fizică pe baza recomandărilor medicului specialist

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate : studii superioare de specialitate (kinetoterapie)

Perfecționări (specializări): nu este cazul

Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) : nu este cazul

Abilități, aptitudini, competențe:

-adaptabilitate la situații noi și complexe;

-asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori;

-angajare și perseverență în acțiuni;

-spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;

-respect față de lege și loialitate față de instituție;

-discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;

-abilități relaționale;

Atribuții generale ce revin angajatului:

- Respectă normele legale în vigoare privind protecția muncii și regulile de prevenire și stingerea incendiilor; poartă uniforma în timpul serviciului;
- Respectă secretul de serviciu și confidențialitatea privind activitatea și beneficiarii din centru; în relațiile cu mass-media respectă deciziile conducerii centrului;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C Sector 6 și Regulamentul Intern al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Uverturii;
- Îndeplinește și alte atribuții și sarcini la solicitarea medicului, șefului Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Uverturii, directorului general adjunct precum și a directorului general al D.G.A.S.P.C Sector 6 și pune în aplicare modificările legislative ulterioare;

Atribuții specifice ce revin angajatului:

- Aplică procedurile de kinetoterapie, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri;
- Asigură prevenirea accidentării beneficiarului în timpul desfășurării programului de terapie;
- Participă la evaluarea inițială multidisciplinară a beneficiarului în centru împreună cu ceilalți specialiști numiți în echipă;



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

- Consemnează în scris observațiile și recomandările în urma evaluării;
- Realizează evaluarea detaliată a beneficiarilor repartizați pentru începerea terapiei și stabilește obiectivele generale și specific de lucru ;
- Respect recomandările medicului de recuperare, din scrisoarea medicală;
- Redactează rapoartele de evaluare, reevaluare conform procedurilor de lucru ale centrului;
- Consemnează în fișa de intervenție exercițiile/procedurile efectuate cu beneficiarul;
- Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști;
- Folosește un limbaj accesibil persoanelor cu dizabilități neuropsihice;
- Creează un climat de securitate fizică și afectivă pentru beneficiar în cadrul orelor de terapie;
- Realizează un control pozitiv asupra comportamentului beneficiarului, bazat pe respect, toleranță, acceptare, încurajare și sprijin;
- Are un mod de adresare calm, amabil, adecvat persoanelor cu dizabilități neuropsihice;
- Informează și instruește familia/reprezentanții legali ai beneficiarului cu privire la tratamentul pe care îl efectuează și asupra efectelor terapeutice negative care pot apărea;
- Consiliază și colaborează cu familia/reprezentanții legali ai beneficiarului pentru continuarea unor activități terapeutice;
- Solicită conducerii și justifică solicitarea de aparatură de recuperare necesară;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare;
- Pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defecțiunile;
- Respectă codul etic și secretul profesional;
- Colaborează cu alți specialiști din cadrul centrului pentru realizarea recuperării beneficiarilor;
- Propune familiei/reprezentanților legali și managerului de caz alte intervenții terapeutice când identifică această nevoie;
- Îi este interzisă primirea în unitate a cunoscuților (rude, prieteni) în timpul serviciului;
- Îi este interzisă agresiunea verbală sau fizică a beneficiarilor; are o ținută corespunzătoare față de colegi, beneficiari și vizitatori;

Sfera relațională:

Intern:

a. Relații ierarhice:

Subordonat față de:

- șef centru;
- director general adjunct ;
- director general;

Superior pentru: nu este cazul;

b. Relații funcționale: cu serviciile din cadrul DGASPC Sector 6

c. Relații de control: nu este cazul

d. Relații de reprezentare: nu este cazul

Extern:

- a. cu autoritățile și instituțiile publice:** specific activității pe care o desfășoară
- b. cu organizații internaționale:** nu este cazul



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

c. **cu persoane juridice private:** nu este cazul

Intocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Șef Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică „Uverturii”

Data și semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție: kinetoterapeut

Data și semnătura:

Vizat:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Director General Adjunct

Data și semnătura: